

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа № 50»
имени Д.С.Сухорукова»
Н.В. Симонова
02.09.2024г. Приказ № 254

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»
на 2024-2025 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» на 2024-2025 уч. гг.**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в школе путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в школе.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди учащихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024-2025 учебный год. -Указ Президента РФ о национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы. Локальные акты МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»: -«Об организации работы по противодействию коррупции» -«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции» -Положение «Антикоррупционная политика» -Правила, регламентирующие вопроса обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства» -Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики -Кодекс этики и служебного поведения работников» -Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (родителей)»	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Н.В. Симонова Э.К. Тюменцева	постоянно

		отв. по госзакупкам	
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательной организации	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательной организации	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательной организации			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова Е.А. Коршунова учитель истории	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Н.В. Симонова	ежегодно
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Е.А. Коршунова учитель истории	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности школы по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в соответствии с планом работы

		Е.А. Коршунова учитель истории	
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Шашкина Н.И. зам. директора по ИКТ	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Е.А. Коршунова учитель истории	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Е.А. Коршунова учитель истории	в течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательной организации	Е.А. Коршунова учитель истории	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Н.В. Симонова Е.А. Коршунова учитель истории	по возможности

		зам. директора по ВР Е.В. Антонова	
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции (ежеквартально)	Е.А. Коршунова учитель истории	ежеквартально
4.7.	Своевременное информирование работников образовательной организации о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательной организации	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Н.В. Симонова Е.А. Коршунова учитель истории зам. директора по ВР Е.В. Антонова	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова Коршунова учитель истории	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР	постоянно

		Е.В. Антонова	
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
5.8.	Предоставление информации Управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова Коршунова учитель истории	в течение года
6.2.	Размещение на сайте образовательной организации, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	зам. директора по ВР Е.В. Антонова Коршунова учитель истории	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного	Н.И. Шашкина	постоянно

	самоуправления района, другими образовательной организации	зам. директора по ИКТ	
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательной организации и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательной организации. Информационное обеспечение на сайте образовательной организации в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательной организации, его функциях, времени и месте приема граждан.	Е.А. Коршунова учитель истории	постоянно
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательной организации.	Директор школы Н.В. Симонова Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова Е.А. Коршунова учитель истории	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в школе. Составление отчетов и информации о реализации плана.	Е.А. Коршунова учитель истории	ежеквартально
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Е.А. Коршунова учитель истории	ежеквартально
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова».	Директор школы Н.В. Симонова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова	Ноябрь-декабрь

8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди учащихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.3.	Изготовление буклета для родителей и учащихся ("Как не стать жертвой коррупции")	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.4.	Проведение выставок рисунков обучающихся "Коррупции – СКАЖЕМ НЕТ!"	Учитель ИЗО Жалеева Е.В.	в течение года
8.5.	Конкурс на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.6.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.8.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по ВР Е.В. Антонова	в течение года
8.9.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: виды, закон, ответственность»	Е.А. Коршунова учитель истории	в течение года
8.10.	Книжные выставки: «Тема коррупции в художественной литературе и искусстве» «Права ребёнка – высшая ценность» «Наши права – наши обязанности» «Мое право на образование» «Закон и порядок»	Библиотекарь – Аитова Н.Н.	В течение года
8.11.	Беседы с детьми на темы: «Права и обязанности граждан РФ» «Конституция РФ – высший закон страны» «Деньги. Виды денег» «По законам справедливости» «Семейный бюджет» «Коррупция как глобальная проблема современности»	Зам. директора по ВР Е.В. Антонова, классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.12.	Консультация для педагогов «Антикоррупционная политика»	Е.А. Коршунова учитель истории	в течение года
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»;	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	В течение учебного года

	Порядок и приём учащихся в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»; Публичный отчет МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.		
9.2.	Размещение на информационном стенде: -Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. -Нормативных актов о режиме работы школы -Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Н.В. Симонова Е.А. Коршунова учитель истории	На начало года
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по ВР Е.В. Антонова Коршунова учитель истории	В течение года
10. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) учащихся ОО			
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Директор школы Н.В. Симонова Зам. директора по УВР Бориско Е.П.	В течение года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	зам. директора по ВР Е.В. Антонова Е.А. Коршунова учитель истории	в течение года
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Н.И. Шашкина зам. директора по ИКТ	В течение года
10.4	Организация работы рабочей группы школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Н.В. Симонова	В течение года
10.5	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов переводной аттестации	Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по УВР Бориско Е.П.	В период проведения переводной аттестации

10.6	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.</p>	<p>Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по УВР Бориско Е.П.</p>	<p>В течение года</p>
10.7	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие учителей в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Директор школы Н.В. Симонова зам. директора по УВР Бориско Е.П.</p>	<p>В период проведения ГИА</p>