

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ИМЕНИ Д.С.СУХОРУКОВА»

**П Р И К А З**

02.09.2024

№ 240

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Ознакомить педагогических работников с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Симонова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Абрамова С.А.		
2	Антонова Е.А.		
3	Антонова Е.В.		
4	Аблякимова И.В.		
5	Ахметова Е.И.		
6	Артамонова В.А.		
7	Аитова Н.Н.		
8	Бориско Е.П.		
9	Бумагин И.Д.		
10	Береснева О.А.		
11	Безрукова А.В.		

12	Бултыкова Т.А.		
13	Базарова Д.Н.		
14	Волкова Е.А.		
15	Воронова В.В.		
16	Володина А.А.		
17	Долгов Г.П.		
18	Докторова В.А.		
19	Дроздова М.В.		
20	Землякова Г.И.		
21	Жалеева Е.В.		
22	Кузина Д.С.		
23	Казиева А.М.		
24	Клочкова И.В.		
25	Коршунова Е.А.		
26	Кожеватов В.Д.		
27	Карягина Н.А.		
28	Креславская Ю.С.		
29	Коваленко Л.Б.		
30	Корнилова Т.С.		
31	Лифанова М.П.		
32	Леонтьева Ю.С.		
33	Макарова М.В.		
34	Платонова Н.С.		
35	Петрухина Н.А.		
36	Прокопенко А.И.		
37	Рудкова А.К.		
38	Снитко Е.И.		
39	Султанова А.Б.		
40	Сорогина Т.В.		
41	Сизова С.В.		
42	Солодухина Н.Ф.		
43	Тимербулатов Р.М.		
44	Тазетдинов Р.Е.		
45	Харламова К.В.		
46	Федотова В.П.		
47	Шашкина Н.И.		
48	Шафигуллина Ф.Р.		



## П Л А Н

### мероприятий МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» по противодействию коррупции и недопущению незаконных сборов денежных средств на 2024– 2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова»	Симонова Н.В., директор школы	Август 2024г.
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Симонова Н.В., директор школы Жалеева Е.В., председатель профкома, Бориско Е.П., заместитель директора по УВР, Коршунова Е.А., педагог-методист Антонова Е.В., заместитель директора по ВР	Август 2024г.
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Коршунова Е.А., педагог-методист	постоянно
4	Осуществление процедуры информирования работников школы о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Симонова Н.В., директор школы Жалеева Е.В., председатель профкома, Бориско Е.П., заместитель директора по УВР, Коршунова Е.А., педагог-методист Антонова Е.В., заместитель директора по ВР.	В случаях выявления фактов нарушений
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Бориско Е.П., заместитель директора по УВР, Коршунова Е.А., педагог-методист Антонова Е.В., заместитель директора по ВР	Не менее 2 раз в течение учебного года
6	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам противодействия	Симонова Н.В., директор школы Жалеева Е.В., председатель	По мере

	коррупции	профкома, Коршунова Е.А., педагог-методист	обращений
7	Подготовка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. для работы с родителями (законными представителями) учащихся	Коршунова Е.А., педагог-методист	постоянно
8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Симонова Н.В., директор школы Жалеева Е.В., председатель профкома, Коршунова Е.А., педагог-методист	По отдельному плану
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Коршунова Е.А., педагог-методист	По мере поступления документов
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Антонова Е.В., заместитель директора по ВР, Макарова М.В., заместитель директора по СР	По отдельному графику
11	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Коршунова Е.А., педагог-методист	1 раз в квартал
12	Ежегодное представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Симонова Н.В., директор школы	ежегодно