

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 50 имени
Д.С.Сухорукова»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

МБОУ «Средняя школа № 50 имени

Д.С.Сухорукова»

Н.В.Симонова

27 августа 2021 г.

Приказ № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено и одобрено решением

Педагогического Совета

27 августа 2021 года

Протокол № 1

Положение о порядке приема детей в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
-Уставом МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова».

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования МБОУ «Средняя школа № 50 имени Д.С.Сухорукова» (далее-Школа) обеспечивает прием в 1-е классы, подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 г. № 1908 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в случае обучения их братьев и (или) сестер.

1.6. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, тестов, конкурсов, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

1.7. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Школой территории детям и не имеющим обучающихся в Школе братьев и (или) сестер, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

1.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в здании Школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Школы;
- Порядок приема граждан в первый класс;
- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;
- информацию о количестве свободных мест.

1.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в Школы осуществляется 2 этапа:

- первый этап подачи заявлений начинается с **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории;
- второй этап подачи заявлений начинается с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года для детей вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

2.2. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления, для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средство доступа в сеть Интернет заходят на образовательный портал Ульяновской области (detsad.cit73.ru) и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

2.3.2. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе во время обучения ребенка;

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.6. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) представляют в Школу для зачисления в первый класс следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительных документов для зачисления в первый класс.

Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов:

Понедельник- пятница - 09.00 – 16.00 ч., (приемная).

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов.

2.8. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.

3. Зачисление в первый класс Школы.

3.1. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.

3.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.